****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2022 № 18

г. Мурино

О внесении изменений в муниципальную программу

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2023 гг» изложив ее в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лёвину Г.В.

Глава администрации А.Ю. Белов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

**ПАСПОРТ**

Муниципальная программа

муниципального образования «Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**«Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**на 2021 – 2024 гг.»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка (далее – отдел экономики). |
| Соисполнители программы |  -Отдел финансового управления -Сектор делопроизводства - Организационный отдел |
| Участники программы | Отдел экономики Отдел финансового управленияСектор делопроизводства Организационный отдел |
| Подпрограммы  | Подпрограмма 1. «Развитие имущественного комплекса» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;Подпрограмма 2. «Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;Подпрограмма 3. «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;Подпрограмма 4. «Развитие архивного дела» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;Подпрограмма 5. «Обеспечение качественным жильем жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района ленинградской области, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий» |
| Цели программы  | Повышение эффективности и качества управления муниципальным имуществом и муниципальными финансами в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области  |
| Задачи программы | Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимися в собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, повышение качества управления муниципальными финансамиПовышение эффективности муниципальной службы Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее- администрация) и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства;Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, повышение качества управления муниципальными финансами. |
| Сроки реализации программы | 2021-2024 годы без деления на этапы. |
| Объемы и источники финансирования программы  | Общий объем средств финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования – 21 324,98 тыс. руб., в том числе:2021 год – 2 863,00 тыс. руб. 2022 год – 6 798,49 тыс. руб. 2023 год – 6 262,73 тыс. руб. 2024 год – 5 400,76 тыс. руб. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели программы | Программой не предусмотрено |
| Ожидаемые результаты реализации программы  |  Реализация основных мероприятий муниципальной программы позволит:усовершенствовать систему управления и распоряжения муниципальным имуществом путем внедрения современных форм и методов управления;- оптимизировать состав и структуру муниципального имущества;- обеспечить к 2023 году долю расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета в размере не менее 91%;  - обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета, повышение эффективности управления муниципальными финансами;-повысить уровень оснащения структурных подразделений администрации муниципального образования современными средствами вычислительной техники и программного обеспечения (срок службы не более 5 лет) до 62%;- повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих сельского поселения;- формирование системы непрерывного обучения муниципальных служащих;- повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела; - повышение уровня безопасности хранения документов Архивного фонда муниципального образования за счет создания современной материально-технической базы; - создание электронного фонда пользования документами, находящимся на хранении в муниципальном образовании;  |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы и инерционный прогноз ее развития.**

1.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления, что обеспечит рост социально – экономического развития муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Настоящая Программа направлена на решение актуальных и требующих в период с 2021 по 2024 год включительно решения проблем и задач в сфере муниципального управления. Комплексный подход к их решению в рамках Программы заключается в совершенствовании системы местного самоуправления в развитии муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по приоритетным направлениям (далее муниципальное образование).

1.2. Основные проблемы сферы реализации муниципальной программы.

В сфере имущественных отношений актуальными вопросами являются:

- проведения на регулярной основе анализа и оценки результатов использования имущественных объектов, связанных с государственной собственностью.

В сфере управления финансами остаются нерешенными вопросы:

- совершенствования налогового законодательства;

- реализации масштабных инфраструктурных проектов и социальных программ для увеличения доходов бюджета.

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков в сфере муниципального управления. Проблемы в сфере совершенствования муниципальной службы обусловлены отсутствием механизмов и процедур практической реализации новых принципов кадровой политики, устанавливаемых на федеральном уровне, отсутствием методической базы их внедрения на уровне регионов.

Настоящая муниципальная программа направлена на решение актуальных и требующих в период с 2021 по 2024 год включительно решения проблем и задач в сфере управления имуществом и финансами. Комплексный подход к их решению в рамках муниципальной программы муниципального образования «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг.» заключается в совершенствовании системы муниципального управления по приоритетным направлениям:

 - обеспечение финансовой стабильности и эффективное управление муниципальными финансами городского поселения;

 - создание условий для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом;

 - обеспечение эффективного использования муниципального имущественного комплекса муниципального образования в качестве актива для решения целей и реализации проектов развития на территории;

 - повышение качества управления муниципальными финансами;

 - совершенствование системы муниципальной службы, обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки и практических управленческих навыков муниципальных служащих, эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления по решению поставленных целей во взаимодействии с гражданами и организациями.

1.3. Инерционный прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

На необходимость решения выявленных проблем в формате муниципальной программы указывают результаты инерционного прогноза развития сферы муниципального управления развитии муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Такой прогноз описывает процесс так, как он развивается сейчас и предполагается, что будет развиваться дальше, если не произойдет существенного изменения факторов и среды развития процесса. Инерционный прогноз осуществлен по указанным приоритетным направлениям муниципального управления, с использованием ключевых характеризующих показателей и коэффициентов изменения их значений, определенных на основе сложившейся динамики за последние три года. В качестве базовых параметров для формирования инерционного прогноза использованы были, прежде всего, целевые показатели, установленные Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – Указ 601), характеризующие систему управления и задачи развития сферы государственного управления на перспективу до 2021 года.

1.4. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы.

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в сфере местного самоуправления к 2024 году по двум сценариям – инерционному и программно-целевому - является основанием для выбора в качестве основного сценария для решения задач в сфере муниципального управления на перспективу до 2024 года программно целевого сценария. Кроме потенциальной угрозы проявления рисков вследствие развития инерционных тенденций в сфере местного самоуправления, в целом в сфере местного самоуправления происходят процессы, которые представляют собой вызовы для муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и требуют принятия соответствующих мер. Среди этих вызовов:

 - создание полноценной муниципальной финансовой системы, обеспечивающей реализацию социальных проектов и модернизацию экономики;

 - повышение эффективности управления муниципальным имуществом;

 - преодоление отставания муниципальных органов и бюджетной сферы от сфер экономической деятельности в вопросах мотивации деятельности персонала, повышение квалификации в области применения управленческих технологий и оплаты труда по результатам деятельности.

1.5. Концепция решения проблем в сфере муниципального управления.

В муниципальном образовании решение задач, указанных в Программе, основывается на программно-целевом методе. Программа включает в себя подпрограммы, нацеленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совершенствования системы муниципального управления в период реализации с 2021 по 2024 годы. Программно-целевой сценарий развития сферы местного самоуправления отличается от инерционного сценария устойчивостью решений, принятых администрацией на трехлетний период, по совершенствованию системы муниципального управления муниципальным образованием и обеспечения сбалансированности ресурсов из возможных источников финансирования на реализацию необходимых мероприятий. Реализация программных мероприятий по целям и задачам в период с 2021 по 2024 год обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность муниципальному образованию выйти на целевые параметры развития и решения задач в сфере муниципального управления. Применение программно-целевого метода позволит:

- определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации, исходя из социальной и экономической целесообразности, а также с учетом возможности финансирования из бюджетов различного уровня;

- определить имеющиеся и планируемые финансовые ресурсы с разрабатываемыми комплексами мероприятий по направлениям муниципальной программы;

- обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер (научно-исследовательский, организационно-хозяйственный), в общий процесс достижения целей Программы;

- создать условия для оперативного и результативного управления рисками.

Применение программно-целевого метода планирования и исполнения бюджета муниципального образования, в частности при реализации муниципальных целевых программ муниципального образования, позволит обеспечить:

- комплексность решения проблем, достижение целей и задач;

- определение приоритетности мероприятий, исходя из их социальной и экономической целесообразности;

- концентрацию ресурсов на выбранных направлениях;

- эффективность использования бюджетных средств.

Вместе с тем использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

- не достижение целевых значений показателей результативности муниципальной программы к 2024 году;

- невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;

- снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета муниципального образования либо не полное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;

 - неэффективное и/или неполное использование возможностей и сервисов, внедряемых в рамках муниципальной программы информационно-коммуникационных технологий, информационных систем и ресурсов;

 - технические и технологические риски, в том числе по причине несовместимости информационных систем;

 - методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению федеральных и региональных законодательных и нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления;

 - организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

Риск недостижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы. Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках оперативного взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, куратора муниципальной программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в составе муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов муниципального образования, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между подпрограммами. На минимизацию наступления финансового риска направлены также меры в составе подпрограмм, определяющие изменение значений целевых показателей в зависимости от не реализации отдельных мероприятий при снижении/увеличении объемов финансирования в пределах 5 % относительно общего объема запланированных в соответствующей подпрограмме финансовых средств на ее реализацию. В системе муниципального управления все структуры и должностные лица связаны между собой документационными потоками, образуя единую коммуникационную сеть. В основе деятельности администрации, ее структурных подразделений лежит процесс получения, обработки информации, принятия решения, доведения его до сведения исполнителей, организации и контроля исполнения. От оперативности, устойчивости и оптимальности документационных потоков во многом зависит качество управления, эффективность организационно – документационной деятельности администрации.

Система документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления является частью общегосударственной системы документационного обеспечения управления. Документационное обеспечение управления органов местного самоуправления, прежде всего, нуждается в нормативной правовой регламентации. Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам. Одной из важнейших составляющих эффективности муниципального управления является уровень профессионализма муниципальных служащих органов местного самоуправления. В связи с этим на первоочередное место выходит необходимость систематического дополнительного профессионального обучения по программе повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах.

**2. Главная цель и задачи муниципальной программы**

Главная цель - повышение эффективности местного самоуправления и развитие информационного общества в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Задачи:

1. повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимися в собственности муниципального образования;
2. повышение качества планирования деятельности и ответственности администрации;
3. повышение эффективности управления бюджетными средствами муниципального образования;
4. повышение открытости деятельности органов администрации;
5. обеспечение муниципальной службы муниципального образования квалифицированными кадрами, готовыми эффективно реализовывать стратегию развития муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
6. создание условий для хранения, комплектования, учёта и использования документов и других архивных документов на территории муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
7. создание условий, способствующих повышению доступности жилья за счёт повышения платёжеспособности граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, путём оказания государственной и муниципальной финансовой поддержки, в том числе с учётом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством;

**3. Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг.»**

Достижение целей Программы будет возможно путем реализации следующих подпрограмм:

1. Развитие имущественного комплекса «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение к программе 6);
2. Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение к программе 7);
3. Управление муниципальными финансами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение к программе 8);
4. Развитие архивного дела муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение к программе 9);
5. Обеспечение качественным жильём жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий (приложение к программе 10).

**Подпрограмма I. «Управление муниципальным имуществом ».**

Подпрограмма направлена на повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Реализация подпрограммы приведет к формированию структуры собственности и системы управления имуществом, что позволит обеспечить исполнение администрацией муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части муниципального бюджета и снизить расходы бюджета на содержание имущества.

**Подпрограмма II. «Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».**

Главными направлениями развития муниципальной службы в администрации являются:

1. Формирование и совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.
2. Совершенствование работы структурных подразделений администрации.
3. Планирование мероприятий по оптимизации структуры администрации и нормированию штатной численности муниципальных служащих с целью обоснования замещения каждой конкретной должности.
4. Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих.
5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, а также разработка системы мероприятий по стимулированию служебной деятельности и обеспечению должностного роста муниципального служащего.
6. Создание системы открытости, гласности муниципальной службы, а также повышения престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих.
7. Совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции.

Реализация вышеуказанных направлений должна осуществляться посредством единой программы, которая позволит комплексно подойти к решению вопросов развития муниципальной службы. Подпрограмма направлена на совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы, создание эффективной системы управления муниципальной службой, проведение системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста, на стимулирование, мотивацию и оценку деятельности муниципальных служащих, на создание системы открытости, гласности и престижа муниципальной службы и совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции на муниципальной службе. В администрации сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством. Вместе с тем, с учетом складывающейся практики реализации законодательства о муниципальной службе, происходит его совершенствование. Как следствие, требуется постоянный мониторинг действующего законодательства и совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы на местном уровне. Изменение содержания целей, задач, функций, полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления повлекло за собой значительное усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих. Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих администрации, которое тесно взаимосвязано с решением задач по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальной службы. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих. Необходимо проведение целенаправленной работы по закреплению кадрового состава муниципальных служащих, в том числе внедрение оптимальных методов мотивации и стимулирования труда, обеспечение создания надлежащих организационно-технических условий для эффективной служебной деятельности.

Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров. Одним из важнейших направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих, в том числе с развитием современных информационных технологий - повышение компьютерной грамотности. В рамках реализации задач подпрограммы, направленных на совершенствование профессионального развития муниципальных служащих администрации, последние согласно графику обучения и в зависимости от направлений деятельности структурных подразделений администрации имеют возможность пройти курс профессиональной переподготовки. Основными принципами повышения квалификации являются обязательность, периодичность и целевая направленность. Главной целью проводимого обучения должно стать стремление выработать у муниципальных служащих навыки практической деятельности по исполнению возложенных на них должностных обязанностей. Одним из направлений развития муниципальной службы администрации является противодействие коррупционным действиям, в том числе путем обучения муниципальных служащих основам противодействия коррупции.

**Подпрограмма III. «Управление муниципальными финансами».**

Данная подпрограмма направлена на достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для создания условий эффективного социально-экономического развития муниципального образования.

**Подпрограмма IV. «Развитие архивного дела».**

Данная подпрограмма направлена на создание эффективной системы организации

хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда администрации и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства

**Подпрограмма V. «Обеспечение качественным жильём жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий»**

Данная подпрограмма направлена на содействие в обеспечении молодых семей муниципального образования, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, качественным жильём путём оказания государственной и муниципальной финансовой поддержки в соответствии с приоритетами государственной политики Ленинградской области в данной сфере

**4. Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы.**

Общий объем финансирования за счет средств бюджета МО «Муринское городское поселение» - 21 324,98 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 2 863,00 тыс. руб.

2022 год – 6 798,49 тыс. руб.

2023 год – 6 262,73 тыс. руб.

2024 год – 5 400,76 тыс. руб.

**5. Информация о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы**

Налоговые расходы, направленные на достижение цели муниципальной программы не предусмотрены.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области

 Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия | Показатели муниципальной программы (подпрограммы) | Задачи муниципальной программы (подпрограммы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Подпрограмма 1 Управление муниципальным имуществом «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг»** |
| 1.1. | Вовлечение в хозяйственный оборот имущества и сокращению количества неиспользуемых объектов, находящихся в казне муниципального образования | Доля объектов недвижимости, в том числе бесхозяйных, на которые осуществлена государственная регистрация права собственности муниципального образования |  Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Обеспечение учета имущества и формирования сведений по объектам имущества в целях налогообложения в пределах своей компетенции. |
| 1.2. | Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Содержание муниципального имущества взносы за капитальный ремонт и коммунальные услуги;Количество объектов, находящихся в казне муниципального образования в отношении которых проведены мероприятия по охране  | Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| **Подпрограмма 2 Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг»** |
| 2.1. | Совершенствование правовой основы муниципальной службы в муниципальном образовании | Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы  | Поддержка профессионального развития муниципальных служащих |
| 2.2. | Подбор и назначение квалифицированных кадров на должности муниципальной службы, создание условий для их должностного роста | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих;Количество подавших заявок на прохождение обучения | Обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности, создание условий для их должностного роста |
| 2.3. | Организация профессионального развития муниципальных служащих муниципального образования «Мринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Количество аттестованных муниципальных служащих  | Поддержка профессионального развития муниципальных служащих |
| 2.4. | Совершенствование механизма предупреждения коррупции в органах местного самоуправления и обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов | Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы  | Осуществление мер по противодействию коррупции на муниципальной службе |
| 2.5. | Внедрение современных технологий кадровой работы | Количество обсуживающих программа для эффективных технологий и современных методов в кадровой работы | Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих |
| 2.6. | Повышение мотивации муниципальных служащих, формирование корпоративной культуры в администрации  | Количество застрахованных муниципальных служащих;Количество проведенных мероприятий для муниципальных служащих | Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих; Поддержка профессионального развития муниципальных слущащих |
| 2.7. | Охрана труда | Количество муниципальных служащих, принявших участие в обучение | Обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности, создание условий для их должностного роста |
| **Подпрограмма 3 Управление муниципальными финансами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг»** |
| 3.1 | Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета | Доля исполнения бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначальному уровню  | Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для создания условий эффективного социально-экономического развития муниципального образования. |
| 3.2 | Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Ленинградской области | Доля отношения дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. Доля Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для создания условий эффективного социально-экономического развития муниципального образования |
| **Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»** |
| 5.1 | Мероприятия по обеспечению сохранности архивного фонда | Доля документов Архивного фонда администрации, с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение в хранилищах | Обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов, пополнение архивного фонда администрации, обеспечение необходимых технологических процессов в работе с документами. |
| 5.2 | Мероприятия по комплектованию и улучшению материально технической базы архивного фонда | Доля обеспечения надлежащего уровня безопасности хранения документов, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг | Укрепление и модернизация материально-технической базы архива. |
| 5.3 | Мероприятия по информатизации архивного фонда | Доля архивных документов, переведенных в электронный вид | Создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда. Повышение качества комплектования архива новыми архивными документами, в т. ч. за счет приема документов на электронных носителях. Создание условий для обеспечения юридических и физических лиц доступом к информационным ресурсам, внедрение автоматизированной системы учета документов архивного фонда администрации |
| **Подпрограмма 5 Обеспечение качественным жильём жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий» муниципальной программы ««Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг.»** |
| 6.1 | Обеспечение жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | Консультативная поддержка молодых семей по реализации муниципальной  | Улучшение жилищных условий молодых семей, признанных нуждающимися в жилых помещениях в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| Ведение учета молодых семей, участвующих в муниципальной  |
| Количество семей, улучшивших жилищные условия |
| Площадь приобретенного (построенного) жилья |

Для подпрограмм в графах 3,4 указываются показатели и задачи муниципальной программы, на которые данная подпрограмма оказывает влияние.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области

 Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг» и их значениях».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) 1 | Удельный вес подпрограммы (показателя) |
| Базовый период (2020 год)2 | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год  |
| **Подпрограмма 1 Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг** |
| 1.1 | Доля объектов недвижимости, в том числе бесхозяйных, на которые осуществлена регистрация прав собственности муниципального образования  | плановое значение | % |  | 70 | 90 | 100 | 100 |  |
| фактическое значение | % | 60 | 60 |  |  |  |  |
| 1.2 | Содержание муниципального имущества взносы за капитальный ремонт и коммунальные услуги; | плановое значение | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| фактическое значение | % | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 1.3 | Количество объектов, находящихся в казне муниципального образования в отношении которых проведены мероприятия по охране  | плановое значение | Ед. |  | 1 | 4 | 5 | 5 |  |
| фактическое значение | Ед. |  5 |  |  |  |  |  |
| фактическое значение | % |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2 Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг** |
| 2.1 | Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы  | плановое значение | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| фактическое значение | % |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих | плановое значение | % | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |  |
| фактическое значение | % |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Количество аттестованных муниципальных служащих | плановое | чел | Х | 25 | 28 | 33  | 33 | 10% |
| фактическое | чел | 20 | 20 |  |  |  |  |
| 2.4. | Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы  | плановое | % | Х | 40 | 50 | 80 | 80 | 5% |
| Фактическое  | % | 20 | 38 |  |  |  |  |
| 2.5. | Количество обслуживающих программа для эффективных технологий и современных методов в кадровой работы | плановое | шт | Х | 3 | 5 | 6  | 6 | 5% |
| фактическое | шт | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 2.6. | Количество застрахованных муниципальных служащих; | плановое | чел | Х | 21 | 34 | 36 | 36 | 20% |
| фактическое | чел | 20 | 19 |  |  |  |  |
| 2.7. | Количество проведенных мероприятий для муниципальных служащих | плановое | шт | Х | 1 | 2 | 3  | 3 | 10% |
| фактическое | шт | 0 | 1 |  |  |  |  |
| 2.8. | Количество муниципальных служащих, принявших участие в обучение | плановое | чел | Х | 3 | 7 | 10 | 10 | 15% |
| фактическое | чел | 1 | 9 |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 3 Управление муниципальными финансами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг** |
| 3.1 | Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню | плановое значение | % | 87 | >=100 | >=100 | >=100 | >=100 |  |
| фактическое значение | % |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | плановое значение | % | 0 | <=10 | <=10 | <=10 | <=10 |  |
| фактическое значение | % |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | плановое значение | % | 0 | <=50 | <=50 | <=50 | <=50 |  |
| фактическое значение | % |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.** |
| 4.1 | Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | плановое значение | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0.40 |
| фактическое значение | % | 50 |  |  |  |  |
| 4.2 | Доля описей дел в архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в архиве | плановое значение | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0,20 |
| фактическое значение | % | 10 |  |  |  |  |
| 4.3 | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в архиве | плановое значение | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0,40 |
| фактическое значение | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5 Обеспечение качественным жильём жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий» муниципальной программы ««Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг»** |
| 5.1 | Консультативная поддержка молодых семей по реализации муниципальной Подпрограммы 5 | плановое значение | % | X | 0 | 100 | 100 | 100 | 0,10 |
| фактическое значение | % | 0 |  | 0 | 00 |  |
| 5.2 | Ведение учета молодых семей, участвующих в муниципальной Подпрограмме 5 | плановое значение | % | X | 0 | 100 | 100 | 100 | 0,10 |
| фактическое значение | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3 | Количество семей, улучшивших жилищные условия | плановое значение | семей | X | 0 | 5 | 6 | 6 | 0,60 |
| фактическое значение | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.4 | Площадь приобретенного (построенного) жилья | плановое значение | кв.м | X | 0 | 450 | 306 | 306 | 0,20 |
| фактическое значение | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1 При наличии денежной единицы измерения показателя (индикатора) указываются значения показателя (индикатора) в ценах соответствующих лет.

2 Указывается значение показателя на последний отчетный период, по которому имеются данные по показателям. Плановое значение не указывается. При корректировке муниципальной программы указываются данные за год, предшествующий первому году реализации программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области

 Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 – 2024 гг.

**СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг» и их значениях».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова­ние показа­теля | Единица измерения | Определе­ние пока­зателя 1  | Временные характе­ристики показателя 2 | Алгоритм формирования (формула) и методо­логические пояснения к показателю 3 | Метод сбора информации, индекс формы отчетности 4 | Объект и единица наблю­дения 5 | Охват единиц совокуп­ности 6 | Ответствен­ный за сбор данных по показа­телю 7 | Реквизиты акта 8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав | % | Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, от выявленных земельных участков с объектами без прав,  | Ежемесячно | Показатель отражает работу органов местного самоуправления, направленную на вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимого имущества (индивидуальных, дачных и садовых домов, хозяйственных построек). Показатель рассчитывается по следующей формуле: Д=Кп/(Кв-Ку)\*100, гдеД - доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, от выявленных земельных участков с объектами без прав, %.Кп - количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, нарастающим итогом с начала года, шт.Кв - количество выявленных земельных участков, на которых расположены объекты без прав, включенных в реестр земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества по состоянию на начало текущего календарного года. Ку — количество земельных участков удаленных из Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества, по следующим причинам: выявленные объекты на этих земельных участках не являются капитальными; на выявленные объекты на этих земельных участках установлены ранее возникшие права или эти объекты находятся в процессе оформления;на земельном участке имеются ограничения, запрещающие капитальное строительство;выявленные объекты являются объектами незавершенного строительства. С целью оценки эффективности работы органа местного самоуправления Ленинградской области по обеспечению достижения показателя установить следующие планы значения: 7% за 1 квартал; 17% за 2 квартал; 27% за 3 квартал; 40% за 4 квартал. | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), ведомственные данные | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | сплошное наблюдение | Отдел экономики, управления имуществом, предпринимательства и потребительского рынка |  |
| 2 | Содержание муниципального имущества взносы за капитальный ремонт и жилищно- коммунальные услуги; | % | Содержание муниципального имущества  | Ежемесячно  | Относительный показатель определяется путем определения процентного отношения объектов, от общего числа объектов Казны, учтенных в Реестре муниципального имущества | Бухгалтерская отчетность  | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | сплошное наблюдение | Отдел экономики, управления имуществом, предпринимательства и потребительского рынка |  |
| 3 | Количество объектов, находящихся в казне муниципального образования в отношении которых проведены мероприятия по охране | Ед. | Количество объектов по которым заключены договора по охране  | Ежегодно  | Абсолютный показатель определяется на основании актов выполненных работ, оказанных услуг | Финансовая отчетность  | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | сплошное наблюдение | Отдел экономики, управления имуществом, предпринимательства и потребительского рынка |  |
| 4 | Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы | % | доля муниципальных актов | ежеквартально | Н=МПА/НПАобщее х 100, где Н доля муниципальных актов, МПА - муниципальные правовые акты, принятые в текущем году, НПА общее - нормативные всего принятых муниципальных правовых актов | По итогам квартала осуществляется подсчет правовых актов | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | 1 – сплошное наблюдение |  |  |
| 5 | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих | % | Дмс - доля муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с планом, от количества муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации от общего числа муниципальных служащих | ежегодно | Дмс = Кп / Кн x 100%, где: Дмс - доля муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с планом, от количества муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации от общего числа муниципальных служащих; Кп - количество муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с планом -заказам; Кн - общее количество муниципальных служащих, направляемых на обучение в соответствии с планом- заказом |  | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | 1 – сплошное наблюдение |  |  |
| 6 | Количество подавших заявок на прохождение обучения | чел | К1 | ежегодно | Данные подавших заявок на обучение организационного отдела администрации  | По итогам года сбор информации |  | 1 |  |  |
| 7 | Количество аттестованных муниципальных служащих | чел | К2 | ежегодно | Данные по муниципальным служащим по прохождению аттестации, предоставляемые организационным отделом администрации | По итогам года сбор информации |  | 2 |  |  |
| 8 | Количество обслуживающих программа для эффективных технологий и современных методов в кадровой работы | шт | К3 | ежегодно | Данные о техническом обслуживании предоставляемые ведущим специалистом организационного отдела администрации | По итогам года сбор информации |  | 3 |  |  |
| 9 | Количество застрахованных муниципальных служащих; | чел | К4 | ежегодно | Данные получаемые от страховой компании | По итогам года сбор информации |  | 4 |  |  |
| 10 | Количество проведенных мероприятий для муниципальных служащих | шт | К5 | ежегодно | Данные предоставляемые организационным отделом администрации | По итогам года сбор информации |  | 5 |  |  |
| 11 | Количество муниципальных служащих, принявших участие в обучение | чел | К6 | ежегодно | Данные предоставляемые организационным отделом администрации | По итогам года сбор информации |  | 6 |  |  |
| 12 | Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню | % | % Исполнение бюджета | ежемесячно | Р нинд = Пниндо / П ниндп x 100, где: Пниндо - поступления налоговых и неналоговых доходов в отчетном финансовом году; П ниндп - первоначально утвержденный план поступления налоговых и неналоговых доходов в отчетном финансовом году | 4 – бухгалтерская отчетностьотчет об исполнении бюджета форма по ОКУД 0503117 | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | 1 – сплошное наблюдение |  |  |
| 13 | Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | % | объем дефицита бюджета городского округа в отчетном финансовом году | ежемесячно | ДБГО = ДефБГО / (ДохБГО - БП), где: ДефБГО - объем дефицита бюджета городского округа в отчетном финансовом году; ДохБГО - общий объем доходов бюджета городского округа в отчетном финансовом году; БП - общий объем безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году | 4 – бухгалтерская отчетностьотчет об исполнении бюджета форма по ОКУД 0503117 | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | 1 – сплошное наблюдение |  |  |
| 14 | Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | % | Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | ежемесячно | РМД = МД / (Д - БП) x 100, где: МД - объем муниципального долга городского округа на 1 января текущего финансового года; Д - объем доходов бюджета городского округа в отчетном финансовом году; БП - объем безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году | 4 – бухгалтерская отчетностьотчет об исполнении бюджета форма по ОКУД 0503117 | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | 1 – сплошное наблюдение |  |  |
| 15 | Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | % | доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в архиве | ежегодно | Ану = Vдну/ Vаф х 100%,где:Ану - доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в архиве;Vдну - количество архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в архиве | 1-периодическаяотчетность | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | 1 – сплошное наблюдение |  |  |
| 16 | Доля описей дел в архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в архиве | % | доля описей дел архива, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей в архиве | ежегодно | О = Оэ / Ооб х 100%, где О - доля описей дел архива, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей в архиве; Оэ – количество описей, на которые создан фонд пользования в электронном виде; Ооб – общее количество описей в архиве | 1-периодическаяотчетность | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | 1 – сплошное наблюдение |  |  |
| 17 | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в архиве | % | доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архиве | ежегодно | Дэц = Дпэц / Доб х 100%, где:Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архиве;Дпэц – количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архиве;Доб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в архиве | 1-периодическаяотчетность | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | 1 – сплошное наблюдение |  |  |
| 18 | Консультативная поддержка молодых семей по реализации муниципальной Подпрограммы 5 | % | Информирование граждан об условиях и порядке участия в Подпрограмме 5, оказание консультативной поддержки по вопросам включения в Подпрограмму 5 | За отчетный год | Доля молодых семей равна численности молодых семей получивших консультативную поддержку по вопросам включения в Подпрограмму 5\*100/общая численность молодых семьи, проживающая на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Периодическая отчетность | Молодые семьи, получивших консультативную поддержку по вопросам включения в Подпрограмму 5 на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Сплошное наблюдение | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Консультативная поддержка молодых семей по реализации муниципальной Подпрограммы 5 |
| 19 | Ведение учета молодых семей, участвующих в Подпрограмме 5 | % | Включение молодых семей – участников Подпрограммы 5 в соответствующий реестр, предоставление необходимого пакета документов в Правительство Ленинградской области | За отчетный год | Доля молодых семей – участников равна численности молодых семей включенные в Подпрограмму 5\*100/общая численность молодых семьи, проживающая на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Периодическая отчетность | Молодые семьи, проживающая на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, являющие участниками муниципальной Подпрограммы 5 | Сплошное наблюдение | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Ведение учета молодых семей, участвующих в Подпрограмме 5 |
| 20 | Количество семей, улучшивших жилищные условия | Семей | Количество семей, улучшивших жилищные условия | За отчетный год | Показатель равен количеству семей, улучшивших жилищные условия в рамках муниципальной подпрограммы | Периодическая отчетность | Молодые семьи, проживающая на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, являющие участниками муниципальной Подпрограммы 5 | Сплошное наблюдение | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Количество семей, улучшивших жилищные условия |
| 21 | Площадь приобретенного (построенного) жилья | кв.м | Общая площадь приобретенных (построенных) жилых помещений молодыми семьями, проживающих на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в результате использования средств социальных выплат | За отчетный год | Суммирование общей площади приобретённых (построенных) жилых помещений молодыми семьями, проживающих на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в результате использования средств социальных выплат за отчетный год | Периодическая отчетность | Приобретенные (построенных) жилые помещения молодыми семьями, проживающих на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в результате использования средств социальных выплат | Сплошное наблюдение | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Площадь приобретенного (построенного) жилья |

 Характеристика содержания показателя.

2 Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

3Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

4 Указываются: 1 – периодическая отчетность, 2 – перепись, 3 – единовременное обследование (учет), 4 – бухгалтерская отчетность, 5 – финансовая отчетность, 6 – социологический опрос, 7 – административная информация, 8 – прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

5 Указываются предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др.

6 Указываются: 1 – сплошное наблюдение, 2 – способ основного массива, 3 – выборочное наблюдение, 4 – монографическое наблюдение.

7  Приводится наименование органа исполнительной власти, ответственного за сбор данных по показателю.

8 Указываются реквизиты акта об утверждении методики расчета показателей муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области

 Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 – 2024 гг.

**Сведения**

**об основных мерах правового регулирования в сфере**

**реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**на 2021 – 2024 гг».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и вид правового акта1 | Основные положения правового акта (правовые новации) | Наименование структурного подразделения администрации - разработчика | Ожидаемые сроки принятия (квартал, год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Подпрограмма 1 Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг** |
|  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма** **2 Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг** |
| 1 | Порядок | Порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2022 |
| **Подпрограмма 3 Управление муниципальными финансами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг** |
|  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 4 Развитие архивного дела» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.** |
|  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 5 Обеспечение качественным жильём жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий» муниципальной программы ««Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг** |
| 1 | Постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Об утверждении правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | В течение 1 месяца, после утверждения муниципальной программы |

1 Указывается вид предполагаемое наименование правового акта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области

 Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.

**План**

**реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

 **на 2021 – 2024 гг».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия  | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник 1 | Годы реализации2021-2024 | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Местные бюджеты  | Прочие источники  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  **Программа «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг** | **Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **2021 год реализации** | **2 863,00**  | **0** | **0** | **2 863,00**  | **0** |
| **2022 год реализации** | **6 798,49** |  |  | **6 798,49** | **0** |
| **2023 год реализации** | **6 262,73**  |  |  | **6 262,73** | **0** |
| **2024 год реализации** | **5 400,76** |  |  | **5 400,76** |  |
| **Итого** |  |  | **21 324,98** |  |  | **21 324,98** | **0** |
| **Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024гг.»** | **Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка**  | **2021 год реализации** | **1 360,00** | **0** | **0** | **1 360,00** | **0** |
| **2022 год реализации** | **2 081,33** | **0** | **0** | **2 081,33** | **0** |
| **2023 год реализации** | **2 342,16** | **0** | **0** | **2 342,16** | **0** |
| **2024 год реализации** | **2 342,16** | **0** | **0** | **2 342,16** | **0** |
| **Итого** |  |  | **8 125,65** | **0** | **0** | **8 125,65** | **0** |
| Основное мероприятие 1 «Вовлечение в хозяйственный оборот имущества и сокращению количества неиспользуемых объектов, находящихся в казне муниципального образования | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка  | 2021 год реализации | 840,00 | 0 | 0 | 840,00 | 0 |
| 2022 год реализации | 1 200,00 | 0 | 0 | 1 200,00 | 0 |
| 2023 год реализации | 1 380,00 | 0 | 0 | 1 380,00 | 0 |
| 2024 год реализации | 1 380,00 | 0 | 0 | 1 380,00 | 0 |
| Итого  | 4 800,00  | 0 | 0 | 4 800,00  | 0 |
| Основное мероприятие 2Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка  | 2021 год реализации | 520,00 | 0 | 0 | 520,00 | 0 |
| 2022 год реализации | 881,33 | 0 | 0 | 881,33 | 0 |
| 2023 год реализации | 962, 160 | 0 | 0 | 962, 160 | 0 |
| 2024 год реализации | 962, 160 | 0 | 0 | 962, 160 | 0 |
| Итого | 3 325,65 | 0 | 0 | 3 325,65 | 0 |
| **Подпрограмма 2 Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024гг.** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **2021 год реализации** | **1 370,00 руб.** | **0** | **0** | **1 370,00 руб.** | **0** |
| **2022 год реализации** | **1 596,245 руб.** | **0** | **0** | **1 596,25 руб.** | **0** |
| **2023 год реализации** | **1 654,00 руб.** | **0** | **0** | **1 654,00 руб.** | **0** |
| **2024 год реализации** | **1 654,00 руб.** | **0** | **0** | **1 654,00 руб.** | **0** |
| **Итого** |  |  | **6 274,25 руб.** | **0** | **0** | **6 274,25 руб.** | **0** |
| Основное мероприятие 2.1Совершенствование правовой основы муниципальной службы в муниципальном образовании | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2Подбор и назначение квалифицированных кадров на должности муниципальной службы | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3Организация профессионального развития муниципальных служащих муниципального образования «Мринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 200,00 | 0 | 0 | 200,00 | 0 |
| 2022 год реализации | 400,00 | 0 | 0 | 400,00 | 0 |
| 2023 год реализации | 400,00 | 0 | 0 | 400,00 | 0 |
| 2024 год реализации | 400,00 | 0 | 0 | 400,00 |  |
| Итого |  |  | 1 400,00 | 0 | 0 | 1 400,00 | 0 |
| Основное мероприятие 2.4Совершенствование механизма предупреждения коррупции в органах местного самоуправления и обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 185,00 | 0 | 0 | 185,00 | 0 |
| 2022 год реализации | 194,25 | 0 | 0 | 194,25 | 0 |
| 2023 год реализации | 204,00 | 0 | 0 | 204,00 | 0 |
| 2024 год реализации | 204,00 | 0 | 0 | 204,00 |  |
| Итого |  |  | 787,25 | 0 | 0 | 787,25 | 0 |
| Основное мероприятие 2.5Внедрение современных технологий кадровой работы | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2022 год реализации | 10,00 | 0 | 0 | 10,00 |  |
| 2023 год реализации | 10,00 | 0 | 0 | 10,00 |  |
| 2024 год реализации | 10,00 | 0 | 0 | 10,00 |  |
| Итого |  |  | 30,00 | 0 | 0 | 30,00 |  |
| Основное мероприятие 2.6Повышение мотивации муниципальных служащих, формирование корпоративной культуры в администрации | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 925, 00 | 0 | 0 | 925, 00 | 0 |
| 2022 год реализации | 987, 00 | 0 | 0 | 987, 00 | 0 |
| 2023 год реализации | 1 035, 00 | 0 | 0 | 1 035, 00 | 0 |
| 2024 год реализации | 1 035. 00  | 0 | 0 | 1 035. 00  |  |
| Итого |  |  | 3 982.00  | 0 | 0 | 3 982.00  | 0 |
| Основное мероприятие 2.7Охрана труда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 60,00 | 0 | 0 | 60,00 | 0 |
| 2022 год реализации | 5,00  | 0 | 0 | 5,00  | 0 |
| 2023 год реализации | 5,00 | 0 | 0 | 5,00 | 0 |
| 2024 год реализации | 5,00 | 0 | 0 | 5,00 |  |
| Итого |  |  | 75,00 | 0 | 0 | 75,00 | 0 |
| **Подпрограмма 3 Управление муниципальными финансами" муниципальной программы "Управление имуществом и муниципальными финансами** | **Отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **2021 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2022 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2023 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2024 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета | Отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2 Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Ленинградской области | Отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4** **Развитие архивного дела** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **2021 год реализации** | **133,00** | **0** | **0** | **133,00** | **0** |
| **2022 год реализации** | **1 783,20** | **0** | **0** | **1 783,20** | **0** |
| **2023 год реализации** | **861, 97** | **0** | **0** | **861, 97** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | **2 778,17** | **0** | **0** | **2 778,17** | **0** |
| Основное мероприятие 4.1Мероприятия по обеспечению сохранности архивного фонда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 182,00 | 0 | 0 | 182,00 | 0 |
| 2023 год реализации | 119,00 | 0 | 0 | 119,00 | 0 |
| Итого |  |  | 301,00 | 0 | 0 | 301,00 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2Мероприятия по комплектованию и улучшению материально технической базы архивного фонда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 133,00 | 0 | 0 | 133,00 | 0 |
| 2022 год реализации | 101,20 | 0 | 0 | 101,20 | 0 |
| 2023 год реализации | 55,97 | 0 | 0 | 55,97 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | 290,17 | 0 | 0 | 290,17 | 0 |
| Основное мероприятие 4.3Мероприятия по информатизации архивного фонда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 1 500,00 | 0 | 0 | 1 500,00 | 0 |
| 2024 год реализации | 687,00 | 0 | 0 | 687,00 | 0 |
| Итого |  |  | 2 187,00 | 0 | 0 | 2 187,00 | 0 |
| **Подпрограмма 5 «Обеспечение качественным жильём жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий»** | **Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **2021** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2022** | **1 337,71** | **0** | **0** | **1 337,71** | **0** |
| **2023** | **1 404,60** | **0** | **0** | **1 404,60** | **0** |
| **2024** | **1 404,60** | **0** | **0** | **1 404,60** | **0** |
| Итого |  |  | 4 146,91 | 0 | 0 | 4 146,91 |  |
| Основное мероприятие:Обеспечение жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»Основное мероприятие:Обеспечение жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | Отдел экономики, управление муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской областиОтдел экономики, управление муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 | 1 337,71 | 0 | 0 | 1 337,71 | 0 |
| 2023 | 1 404,60 | 0 | 0 | 1 404,60 | 0 |
| 2024 | 1 404,60 | 0 | 0 | 1 404,60 | 0 |
| Итого |  |  | 4 146,91 | 0 | 0 | 4 146,91 | 0 |

1 Для уровня муниципальной программы указывается ответственный исполнитель, подпрограммы – соисполнитель, основного мероприятия – участник, для проектов графа не заполняется

ПРИЛОЖЕНИЕ 5а

муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области

 Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 – 2024 гг.

**Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 – 2024 гг».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия  | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник 1 | Годы реализации2021-2024 | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Местные бюджеты  | Прочие источники  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  **Программа «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 – 2024 гг** | **Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **2021 год реализации** | **1 078,46**  | **0** | **129,00** | **949,46**  | **0** |
| **2022 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2023 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2024 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Итого** |  |  | **1 078,46** | **0** | **129,00** | **949, 6** | **0** |
| **Подпрограмма 1 «Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»** | **Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка**  | **2021 год**  | 520,00 | 0 | 0 | 520,00  | 0 |
| **2022**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2023**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2024 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Итого** |  |  | **520,00** | **0** | **0** | **520,00** | **0** |
| Основное мероприятие 1.1. «Вовлечение в хозяйственный оборот имущества и сокращению количества неиспользуемых объектов, находящихся в казне муниципального образования» | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка  | 2021 год  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0. | 0 | 0 | 0. | 0 |
| Итого |  |  | 428,38  | 0 | 0 | 428,38 | 0 |
| Мероприятие 1.1. Выполнение кадастровых работ с целью подготовки технической документации на объекты недвижимости имеющие признаки бесхозяйных  | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | 2021 год  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0. | 0 |
| 1.2. Выполнение кадастровых работ с целью подготовки технической документации на объекты недвижимости, находящиеся в казне муниципального образования  | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | 2021 год  |  | 0 | 0 |  | 0 |
| 2022 год  |  | 0 | 0 |  | 0 |
| 2023 год  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.Выполнение работ по технической инвентаризации недвижимого имущества находящегося в казне муниципального образования  | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | 2021 год  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0. | 0 | 0 | 0. | 0 |
| Итого  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка  | 2021 год  | 520,00 | 0 | 0 | 520,00. | 0 |
| 2022 год  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0. | 0 | 0 | 0. | 0 |
| Итого |  | 520,00 | 0 | 0 | 520,00 | 0 |
| Мероприятие 2.1.Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домовИтого | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка  | 2021 год  | 520,00 | 0 | 0 |  |  |
| 2022 год  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0. | 0 | 0 | 0. | 0 |
| Итого  |  |  | 520,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2. Плата за жилищно-коммунальные услуги | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | 2021 год  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год  | 0. | 0 | 0 | 0. | 0 |
| Итого  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.3. Охрана имущества казны муниципального образования  | Сектор территориальной безопасности  | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0. | 0 | 0 | 0. | 0 |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2 Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024гг.** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **2021 год реализации** | **552,95**  | **0** | **129,00**  | **423,95** | **0** |
| **2022 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2023 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2024 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Итого** |  |  | **552, 954** | **0** | **129, 00**  | **423, 95** | **0** |
| Основное мероприятие 2.1Совершенствование правовой основы муниципальной службы в муниципальном образовании | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2Подбор и назначение квалифицированных кадров на должности муниципальной службы, создание условий для их должностного роста | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3Организация профессионального развития муниципальных служащих муниципального образования «Мринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 222,61 | 0 | 184,61 | 38,0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 222,61 | 0 | 184,61 | 38,0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.4Совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, системы оценки деятельности муниципальных служащих | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.5Внедрение современных технологий кадровой работы | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 20,20  | 0 | 0 | 20,20  | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 20,20 | 0 | 0 | 20,20 | 0 |
| Основное мероприятие 2.6Повышение мотивации муниципальных служащих, формирование корпоративной культуры в администрации | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 299,14 | 0 | 0 | 299,14 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Итого |  |  | 299, 14 | 0 | 0 | 299, 14 | 0 |
| Основное мероприятие 2.7Охрана труда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 66, 612  | 0 | 0 | 66, 612  | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 66, 61 | 0 | 0 | 66, 61 | 0 |
| **Подпрограмма 3 Управление муниципальными финансами" муниципальной программы "Управление имуществом и муниципальными финансами** | **Отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **2021 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2022 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2023 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2024 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Итого |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 3.1Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета | Отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2 Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Ленинградской области | Отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 30.09.2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4****Развитие архивного дела** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **2021 год реализации** | **97, 12** | **0** | **0** | **97, 12** | **0** |
| **2022 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2023 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2024 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Итого** |  |  | **97, 12** | **0** | **0** | **97 ,12** | **0** |
| Основное мероприятие 4.1Мероприятия по обеспечению сохранности архивного фонда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 97, 12 | 0 | 0 | 97, 12 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 97, 12 | 0 | 0 | 97, 12 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2Мероприятия по комплектованию и улучшению материально технической базы архивного фонда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.3Мероприятия по информатизации архивного фонда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5:****Обеспечение жильем молодых семей, признанных нуждающимися в жилых помещениях в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Отдел экономики, управление муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **2021 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2022 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2023 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2024 год реализации**  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие:Обеспечение жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | Отдел экономики, управление муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1 Для уровня муниципальной программы указывается ответственный исполнитель, подпрограммы – соисполнитель, основного мероприятия - участник

В графе 3 «годы реализации» указываются только годы отчетного периода, в графах 4 – 8 отражаются сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы по годам отчетного периода.